

Кітапхана жұмыс жоспары
2021-2022 оқу жылы



Бекітемін:

Ғ. Мәсәлімов атындағы орта мектебі КММ

директоры *Д. Кабиев*

2021-2022 оқу жылындағы атқарылатын жылдық жұмыс жоспары

Кітапхана қызметінің міндеті:

1. Оқырманға тез және сапалы қызмет көрсету;
2. Кітап таңдау мақсатында оқырмандардың қызығушылығымен сұранысына жүзеге келетін көмек көрсету;
3. Кітаптарға техникалық оңдеу жүргізу;
4. Қордың сақтау мен орналастыруды ұйымдастыру;
5. Каталог және карточка ұйымдастыру жұмысына қатысу;
6. Кітапты насихаттаумен шұғылдану;
7. Өз жұмысына есеп жүргізу;
8. Кітапханаға көмек көрсету үшін оқырман активін ұйымдастыру.

Білуге тиіс:

- Жоғары ұйымның кітапхана жұмысы мен білім жөніндегі басшылыққа алатын материалдарын;
- Кітапханатануды;
- Кітапханатану жөніндегі ережеге сәйкес кітапхана жұмысының негізгі мазмұнын;
- Тиісті типтегі кітапханаларға арналған кітапхана библиография жіктеуінің кестесін;
- Кітапхана жұмысының технологиясын;
- Оқырмандармен көпшілік және жеке жұмыс істеу нысандары мен әдістерін;
- Көркем әдебиетті ауызша және көрнекілікті насихаттауды;
- Қазақ, орыс, шетел әдебиетін;
- Еңбекті қорғау, қауыпсіздік техникасы мен өрттен қорғану ережесін;

Қызмет талаптары:

- Оқырмандарға құрметпен қарау;
- Оқырмандармен тіл табысу; Оның талап тілегін орындау;
- Оқырманның психологиялық негізін білу;
- Мәдениетті сөйлеу;
- Мұқияттылық, табандылық пен ұқыптылықты үнемі ұстану;

Мектеп кітапханасы - мектептің бір бөлімі, сондықтан жылдық жоспардың басым бөлігі-оқу тәрбие жоспарына негізделеді. Кітапхана жұмысының қажеттілігі мен ерекшелігі, ол мектеп жұмысының барлық оқу жүйесіне қатысушыларына оқу бағдарламасының түрлерін, жаңа кітаптарды және басқада ақпараттық материалдарды ұсынады. Қазіргі оқыту технологиялар арқылы әр-түрлі -кітапханалық іс-шараларды өткізу негізінде оқушылардың, кітап оқу қызметін қалыптастыра отырып, тілдерін дамыту арқылы білім сапасын арттыруға көмектесу. Оқырмандардың рухани құндылығы мен адами құндылығын мол етіп тәрбиелеу жолдарының бірі білімдік оқуға баулу. Кітапхана өз оқырманын жан-жақты тәрбиелеумен бірге танымдық білімдік қасиетін дамытары анық. Ол үшін электронды, ақпараттық қорлардың жиналуын сақталуын және тиімді қолдануын қамтамасыз ету, кітапхана қорымен жұмыс жасата білу. Жыл сайын кітапхана өзінің кітап қорын кеңейтуде, оқырмандардың сұраныстарын қанағаттандырытын көптеген ақпараттық басылмаларға жазылып, дәстүрлі «Кітап сыйлай білесің бе?» акция жұмысын жалғастырып, көркем әдебиеттермен кітап қорын толықтыру. Жаңа кітаптарға, мерзімді басылмаларға тұрақты ақпарат күндерін өткізу. Кітапхананың қазіргі алда қойған мақсаты-жас оқырмандарды еліне, Отанына деген сүйіспеншілікті артыру. Ұлттық әдебиетімізді, мәдениетімізді насихаттау болып табылады.

Осы мақсатты жүзеге асыруда кітапхана алдына қойған міндеттер. Оқырмандардың оқу бағдарламасында бекітілген және кітапхана орындауға міндетті білім беруді қолдап және жүзеге асыру, оқырмандармен өзара байланысты жақсартуға тырысу. Кітапхананы қазіргі талапқа сай көркем безендіріп, оқырмандармен әр түрлі көпшілік жеке және мерекелік күндерді атап оту сияқты жұмыстар жүргізу. Кітапхананың анықтама-библиографиялық құралдармен жұмыс жасау тәсілдерін насихаттауда оқырмандарға белгіленген жұмыс жоспары бойынша ақпараттық нову жұмыстарын жүргізу. Кітапханалық жұмыстардың есебін үнемі жүргізіп отыру

Оқу жылындағы негізгі міндеттері:

- 1.Кітап қорының жұмыс қалпын сақтап,кітаппен жұмыс сабақтарын өткізу;
- 2.Оқырмандарды Отандық және шетел әдебиетінің құндылықтарын ұғындыру;
- 3.Жеке тұлғаны тәрбиелеуде оқушы дарынын жетілдіру үшін қосымша әдебиеттермен жұмыс жасаумен дағдыландыру
4. Кітапхана жұмысында мектеп әкімшілігі,ата-аналар қоғамы,мектеп педогогикалық ұжыммен бірлесе жұмыс атқару.
- 5.Ақпараттық жолмен оқырмандар назарына дәстүрлі емес кітап көрмелерін ұйымдастыру;
- 6.Оқулықтарды күтіп ұстауға,жыл аяғына дейін жақсы дәрежеде өткізу үшін бақылау шараларын ұйымдастыру;
- 7.Кітапхананың қоғамдық іс-шараларын мектептің алға қойған мақсаттарына сай жүргізу;
- 8.Оқушылардың ақпараттық мәдениетін қалыптастыру,санын көбейту,кітап айналымының санын көбейту;
- 9.Оқушылардың танымдық қабылеттері мен қызығушылығын кітап оқу арқылы дамыту;

Білім жүйесіндегі кітапханашының қызметі:

- Кітап қорын толықтыру;
- Кітап қорының есебі;
- Келіп түскен басылымдарды қабылдау;
- Кітапхана қорынан шығарылатын кітаптар есебі;
- Кітаптарды жіктеу,авторлық белгілерді анықтау,қормен жұмыс;
- Оқырмандарға қызмет көрсету,жұмыс есебі;
- Ақпараттық – библиографиялық жұмыс;
- Көпшілік мәдени – шараларға қатысу;

Кітапхана жұмысының негізгі бағыттары:

Оқырмандардың – адамгершілікке,әдептілікке,елжандылыққа тәрбиелеу жұмыстары;

Кітапхана активтерімен жұмыс;

Оқырмандарды кітапханаға тарту жұмысын ұйымдастыру;Оқырмандардың санын,кітап

Айналымының санын көбейту;

Оқу үрдісіне ақпараттық жәрдем беру;

Атаулы күндерге арналған кітап көрмелерін ұйымдастырып,іс-шаралар өткізу;

I.Көрсеткіштер:

1	Оқырман саны	366
2	Келушілер саны	5580
3	Кітап берілімі	5997

II.Кітап қорын толықтыру:

№	Жұмыстың атауы	Жұмыс көлемінің өлшемі
1	Жаңа оқу жылында оқулықтарды ілеспе құжат арқылы тексеріп, саны мен құнын есптеу	Бір атау
2	Жаңа талап бойынша жаңадан келген кітаптарға инвентарлық номер қою	Бір атау
3	Алынған кітаптарды әр ғылым саласына, мазмұнына қарай бөліп, жиниятық есепкітабына жазу,3-17 беттеріне мөр басу	Бір атау
4	Электронды каталогқа арналған библиографиялық жазбаны түзу.Деректер базасына енгізу тиісті жолдарын толықтыру	Бір жазба
5	Жаңадан түскен басылымдарды картотекаға тіркеп,3-17 бетке мөр басу	Бір атау

III.Кітапхана қорынан шығарылатын кітаптар есебі

№	Жұмыстың атауы	Жұмыс көлемінің өлшемі
1	Жоғалған кітаптардың, оқулықтардың орнына оқырмандардан қабылдаған кітаптарды арнайы құжаттар толтырып, оқырманның қолын қойғызып, арнайы инвентарь кітабына белгі соғып, акті бойынша шығару	Бір құжат
2	Қалалық білім бөлімінің бұйрығы бойынша стандартқа келмейтін оқулықтардың актісін уақытында жасап қаржы бөліміне есеп беру	Бір акт
3	Қалған бөліктерін макулатураға өткізіп арнайы берілген счет алып	Бір дана

	түбіртегін сақтау	
ІҮ.Кітаптарды жіктеу, авторлық белгілерді анықтау		
№	Жұмыстың атауы	Жұмыс көлемінің өлшемі
1	Мерзімді басылымдарды реттік нөмері бойынша орналастырып, тігіп отыру	Бір құжат
2	Кітаптарды кітап сөрелеріне әр ғылым саласы бойынша орналастыру (жанадан келген)	Бір құжат
3	Мақалаларды жүйеге алу картотекасын, жаңа басылымдар келгенде толтырып отыру	Бір атау
4	Картотекаларды толтырып отыру	Бір атау

Ү.Оқырмандарға қызмет көрсету

№	Жұмыстың атауы	Жұмыс көлемінің өлшемі
1	«Кітапхана ісі» электронды бағдарламасына еңгізу	1 оқырман
2	Кітапхана кеңесінің жоспарын құру,жанадан құрамын қайта бекіттіру	1 оқырман
3	Жаңадан тіркелген оқырманды кітапхана ережесімен тұрақты таныстырып отыру	1 оқырман
4	Жаңа оқу жылының оқулықтарын сыныптар бойынша тарату	1 сынып
5	Жоспар бойынша мәдени іс- шараларды өткізу	1 шара
6	Ашық есік күнін өткізу, кітапханаға саяхат	1 саяхат
7	Қарыз оқырмандармен жұмыс	1 оқырман
8	Оқырмандарды мерзімді басылымдарға жаздыру	1 оқырман
9	Өткен жылдың есебін жазу	1 есеп
10	Жылдық жоспар жасау	1 жоспар

ҮІ.Ақпараттық библиографиялық жұмыс

№	Жұмыстың атауы	Жұмыс көлемінің өлшемі
1	«Анықтамалық әдебиеттер әлеміне саяхат»(ақпараттық сабақ)	Бір іс-шара
2	Кітапханада (айына бір рет ауызша журнал ақпарат беру)	Бір іс-шара
3	Педагогикалық кеңес директор жанындағы отырысқа қатысып отыру	

Қазіргі таңда кітапхана көп функционалды мекеме ретінде мәдени және білім беру мекемелеріне тән әлеуметтік-мәдени функцияларды атқаруда Өлеуметтік институт ретінде кітапхананың негізгі қызметтерін ақпараттық ,білім беру-төмендегідей бағытта қарауға болады.Кітапханашы мен оқырман арасындағы қарым-қатынас, бұл кітапханада қызмет көрсетудің сапалылығы болып табылады.Бүгінгі күні кәсіби шеберлік,кәсіби құндылық- кез-келген маманның қоғамдағы сұранысы мен орнын анықтайтын басты қағида.Әсіресе,кітапхана саласы ақпараттық және білім орталығы ретінде ақпаратты беру мен табу,іздістіру жолдарын білуде кітапханашы мамандар бірінші кезекте жоғарғы ақпаратты біліммен қаруланған өз ісінің шебері болуы керек.

Білімділігімен,іскерлігімен және жаңашылдығымен ерекшеленіп тұратын кітапханашы-библиограф мамандығына сәйкес кәсіби этика қалыптасып,күнделікті жұмыс ырғағы барысын жолға қою.

Кітапханаға оқырманды баулу да және оқырманмен кітапхана арасындағы тығыз байланысты сақтауда үлкен атқаратын жұмыс тәсілінің ең маңыздысы жүргізілетін көпшілік жұмыстар.

Бүгінде біздің оқырмандарымызды өздері белсенді түрде қатысатын іс-шаралар қызықтырады.

«Ақпараттық сауаттылық», «Кітапханалық-библиографиялық білімді насихаттау»және т.б.

тақырыпта шаралар өткізу қажет.

Сондықтан бүгінгі кітапхананың алдына қойған мақсаты бар мүмкіндікті пайдалана отырып,әрбір іс-шараны түрлендіре өткізу.

Заман ағымына лайық болуды мақсат еткен кітапхана қызметкерлері жұмыстың дәстүрлі әдістерін сақтай отырып,жаңа технологиялар мен жұмыстың заманауи бағыттарын да игеру жайында, пайдаланушылардың мүдделерін ескере отырып кітапханашылар бұқаралық жұмыстың жаңа формаларын жүзеге асыруда-көптеген игі әдіс-тәсілдермен жұмысты атқару.

ҮІІ.Көпшілік мәдени-шаралар

Кешенді бағдарлама бойынша көпшілік жұмыс жоспар

2021-2022 оқу жылы

Рет саны	іс-шаралар түрлері	Әдісі	өткізілетін уақыты	Жауаптылар
I. Азаматтық – патриоттық, құқықтық және полимәдениеттілік тәрбие				
1	Білім күні мерекелік шара	Көрме	Қыркүйек	Кітапхана
2	Менің Отаным Қазақстан Барлық оқырманға	Кітап көрме	//-//	
3	Ел тілегі – тіл мерейі	Картотека	//-//	Кітапхана
4	Тілім менің – өмірімнің айғағы	Кітап көрме	//-//	

II. Рухани- адамгершілік, ұлттық тәрбие

1	«Бәсекеге қабілетті Үш тұғырлы тіл» Барлық Оқырмандар үшін	Кітап көрме	қазан	
2	Кітапханаға саяхат 1- сынып	Саяхат	//-//	//-//
3	«Ы.Алтынсариннің Кел балалар оқылық кітабынаннан өлеңдер жатап жарысу 1-4 сыныптар	Әдеби вернисаж	қараша	Кітапхана
4	«Мұқағали –мәңгілік ғұмыр» 10-11 сынып	Әдеби сазды кеш	Ақпан	//-//

III. Ұлттық тәрбие

1	Ғ.Мүсіреповтің Ұлпан романын талдау 9—10сынып	Кітап талдау	Наурыз	//-//
2	Салт- дәстүрді білеміз бе	Тәрбиелік шара	Қазан	//-//
3	Туған өлкем-туған шежіре	Кітап көре		
4	Менің Отаным Қазақстан	картотека	Қыркүйек	

IV. Отбасы тәрбиесі

1	«Мамандықтың бәрі жақсы таңдай білсең» 10-11 сынып	Тақырыптық сөре	Мамыр	//-//
2	«Менің сүйікті кітабым» 6-7сынып	Жарыс	Мамыр	//-//
3	«Ана өмірдің-шуағы» 3-4 сынып	Әдеби-сазды қонақжай	Наурыз	//-//
4	Туған өлкем-тұнған шежіре	көрсеткіш	Қыркүйек	//-//

V. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие

1	Табиғат-алтын бесігім Жатақхана тәрбиеленушілері	Тәрбиелік шара	Қазан	Кітапхана
2	«Байқоңыр ғарыш айлағы	Слайд,ғарыш туралы мәлімет	Сәуір	Кітапхана
3	Найты кінгу	Кітап жасыру шара	Үнемі	//-//
4	«Намыстың отын жаққан ағалар» 6-7 сынып	Ауған соғысы ардагерлерімен кездесу	Мамыр	
5	Үздік оқырман	Жарыс		
6	Кітап силау күніне	шара	ақпан	

VI.Зияткерлік тәрбие,ақпараттық мәдениет тәрбие

1	Абай әлемі-асыл мұрамыз	Кітап көрме	Үнемі	
2	«Ертегілер еліне саяхат»	ертегілік	Ақпан	
3	Республикалық "Бір ел,бір кітап" акциясының бйылғы кітабы	Кітап беташары	Қазан	
4	Кітап-рухани қазына	Тәрбие шара	Қытар	
5	FIND A BOOK	Үзілісте кітап тамашалау	Үнемі	
6			Үнемі	

VII.Көркем-эстетикалық тәрбие

1	«Буккросинг»	Кітап алмасу	үнемі	Кітапхана
2	Кітап білім бұлағы	Танымдық шара	Қыркүйек	
3	Кітап және ғаламтор 7-8 сыныптар	Пікір алмасу	Наурыз	Кітапхана
4	Сіз қызықтырған кітаптарды іздеңіз 5-9сыныптар	Буккросинг	Қараша	

VIII.Дене және психологиялық тәрбие, салауатты өмір салтын қалыптастыру

1	«Жас оқыманды өсіреміз» тәрбиесі,салауатты өмір салты	Кітапхана сабағы	Сәуір	
2	«Денсаулығымызды күте білейік»	Денсаулық сағаты	Сәуір	
3	Нашақорлық- елдің есін алар кесел 9-10 сынып	Сынып сағаты	Қараша	Кітапхана